**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Ладушки»**

**Утвержден**

заведующим МБДОО

приказ № 164 от «20 » октября 2016 года

**Принят**

на заседании педагогического совета МБДОО

протокол № 60 от « 20 » октября 2016 года

**Годовой план**

**на 2016- 2017 учебный год.**

р.п. Лебяжье

2016

**Содержание**

**Проблемный анализ деятельности МБДОО «Детский сад «Ладушки»**

**Цель и задачи учреждения на новый учебный год.**

1. **Организационно-управленческая деятельность ДОО.**
   1. **Заседания органов коллективного управления ДОО.**
      1. Общее собрание трудового коллектива ДОО.
      2. Родительский комитет ДОО.
      3. Педагогический совет ДОО.
   2. **Работа с кадрами.**
      1. Совещание при заведующем ДОО.
      2. Психолого-медико-педагогический консилиум.
      3. Медико-педагогические совещания.
      4. Повышение квалификации педагогических работников.
      5. Аттестация педагогических работников.
2. **Организационно-методическая деятельность.**
   * 1. Обучающий семинар.
     2. Консультации.
     3. Смотры-конкурсы.
     4. Школа молодого педагога.
     5. Рабочая группа по введению ФГОС ДО.
     6. Творческие группы.
     7. Самообразование педагогов.
     8. Диссеминация педагогического опыта.
     9. Педагогическая мастерская.
     10. Педагогический мониторинг, диагностика.
     11. Организация работы методического кабинета.
3. **Организационно-педагогическая деятельность.**
   * 1. Организация праздников, развлечений, досуга для детей.
     2. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
     3. Мероприятия по противопожарной безопасности.
     4. Мероприятия по безопасности детей.
4. **ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

*4.1.* Педагогическое просвещение родителей

4.1.1 Информационно-справочные стенды

4.1.2. Родительские собрания

4.1.3. Семинары

4.1.4. Консультации

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

4.3. Взаимодействие с социумом

1. **Система контроля.**
   * 1. План внутреннего контроля.
     2. График организации внутреннего контроля.
     3. Комплексный контроль.
     4. Тематический контроль.
     5. Камеральный контроль.
     6. Мониторинг.
     7. Аудит (внешний, внутренний).
     8. Оперативный (по запросам).
2. **Организационно-хозяйственная деятельность.** 
   * 1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.
     2. Организационные мероприятия по безопасности воспитанников и сотрудников ДОО (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность).
     3. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Создавать условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

**1.**  ***Обеспечить развитие кадрового потенциала******в процессе внедрения ФГОС******через:***

* *использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, коллективные просмотры, тренинги, «творческая группа»;*
* *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;*
* *участие педагогов в создании проекта « Родное Зауралье» (Край озер лебединых);*
* *участие педагогов в адаптации парциальных программ: «Азбука безопасности» (МБДОУ г. Курган «Детский сад №61»), «Техническая конструктивная деятельность детей дошкольного возраста» (МБДОУ г. Курган «Детский сад общеразвивающего вида №109 «Журавушка»);*
* *участие педагогов в сетевом проекте «Введение ФГОС дошкольного образования»;*
* *повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.*

2. **Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы**:

* организация проектной деятельности с воспитанниками в области познавательного развития;
* речевое развитие дошкольников, через разнообразие видов деятельности, как приоритетная задача ФГОС ДО.

**3.** Реализовать совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности, способствующую достижению нового уровня партнерских отношений с родителями воспитанников.

1. **Организационно-управленческая деятельность.**
   1. **Заседания органов управления ДОО.**
      1. **Общее собрание трудового коллектива ДОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | **Заседание 1.**   1. Отчет руководителя рабочей группы   «О промежуточных результатах работы в условиях реализации ФГОС ДО в ДОО»  Цель: информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации   1. Доклад заведующего «Самообследование ДОО» за 2015-2016 учебный год. | август | Заведующий ДОО |
| 2 | **Заседание 2.**   1. Отчет старшего воспитателя «Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольногообразования за 2016-2017 учебный год. 2. Отчет заместителя заведующего по хозяйственной работе «Обеспечение материально-технической базы в условиях реализации ФГОС ДО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО». | май | Заведующий ДОО |

* + 1. **Родительский комитет ДОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Заседание 1.**   1. Знакомство с задачами и функциями родительского комитета ДОО. 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Доклад заведующего «Самообследование ДОО» за 2015-2016 учебный год. | сентябрь | Председатель родительского комитета |
| 2 | **Заседание 2.**   1. Информация руководителя рабочей группы «О результатах введения ФГОС ДО в ДОО». (3 –ой год). 2. О содействии организации совместных мероприятий в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (родительские собрания, дни открытых дверей, клубы для родителей и др.) 3. Организация работы в летний оздоровительный период в ДОО. | май | Председатель родительского комитета |

**1.1.3.Педагогический совет.**

**Цель:** участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в детском саду, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта, развитие демократического стиля управления, коллегиальности в реализации содержательной деятельности ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **«Приоритетные направления образовательной деятельности ДОО»**  **Цель:** утверждение перспектив в деятельности коллектива ДОО на новый учебный год.  **Содержание:**   1. Итоги летней оздоровительной деятельности. 2. Принятие годового плана. 3. Обсуждение и принятие ОП ДО.(изменения и дополнения) 4. Анализ обеспечения ДОО электронными образовательными ресурсами для освоения ОП ДО. 5. Рассмотрение и принятие локальных актов.   **Подготовка**  1.Составление сетки НОД  2.Изучение программ по своим возрастным группам.  3.Подготовка и оформление документации в группах  4.Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе  5.Рейд по подготовке к учебному году  6.Проект годового плана.  7.Проект плана работы с родителями.  8.Проект плана контроля.  9.Проекты планов работы секций. | Сентябрь  Сентябрь | Ст. медсестра  Заведующая  Ст. воспитатель  Учитель логопед  Педагог психолог  Старший воспитатель  Воспитатели  Воспитатели  Старший воспитатель  Завед,  Старший воспитатель |
| 2 | **Тема: «Профессиональный стандарт педагога»**  **Содержание**  **1часть. Информационная часть**  - Структура профессионального стандарта педагога.  **2 часть. Аналитическая часть**  2.1.Анализ содержания профессионального стандарта педагога:  - обобщенные трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и навыки для осуществления педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования;  **3часть. Практическая часть**  **3.1Творческая лаборатория**  - кейс – метод (получение практического опыта по решению практических заданий).  4.Решение педсовета.  **Подготовка к педсовету.**  **1.** Анализ Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».  2. Проведение анкетирования педагогов и анализ анкет. | Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  ноябрь | заведующий  Старший воспитатель,    Ст. воспитатель  Педагоги ДОО  Воспитатели, специалисты  Старший воспитатель |
| 3 | Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДО» **Содержание**  **1.Теоретическая часть**  - Проблема развития связной речи в практике работы МБДОО.  2**.Аналитическая часть**  -Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.  3**.Практическая**  - Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».  3.Проект решение педсовета  **Подготовка к педсовету:**  1.Коллективные просмотры деятельности педагогов по речевому развитию (презентации проектов).  2.Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.  3.Деловая игра  4.Разработка проекта решения педагогического совета. | Январь  январь | заведующий  старший воспитатель  старший воспитатель  педагоги ДОО  старший воспитатель |
| 4 | **Тема: "Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО**» (с участием родителей)  **Форма проведения:** устный журнал  **Содержание**  **1.Первая страница журнала "Портфолио группы** - как способ фиксирования, накопления и оценки достижений группы  **2.Вторая страница журнала "Диспут** - как эффективная форма общения с целью выявления истины различных точек зрения".  **3.Третья страница журнала "Мастер-класс** - как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования их в деятельности".  **4. Четвертая страница журнала "Метод проектов** - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ".  **5.Пятая страница журнала "Создание положительного имиджа ДОУ** через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников".  **6. Шестая страница журнала "Психологическая разминка** "Очень я собой горжусь!" **7.Седьмая страница журнала "Новый взгляд на родительское собрание.** Кейс-технология - как современная технология максимального вовлечения каждого в работу по решению ситуации".  **8.Восьмая страница журнала Рефлексия**.  Решение педсовета.  **Подготовка к педсовету:**  1.Консультация "Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка"; 2.Тематический контроль: "Организация сотрудничества с родителями"; 3.Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями"; 4.Анкетирование родителей "Ваши ожидания от детского сада" 5. Выставка методической литературы по теме. | Март  Март  март | Заведующий  Старший воспитатель  Бессмертная И.И.  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Яковчук И.Ю,  Воспитатели, родители.  старший воспитатель  Администрация  Педагог – психолог  Педагоги, родители  Старший воспитатель |
| 5 | **Тема: Итоги деятельности ДОО за учебный год и перспективы на будущее»**  **Цель:** подвести итоги деятельности коллектива ДОО за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.  **Содержание:**  1.Анализ деятельности педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО.  2.Результаты освоения ОП ДО.  3.Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения ОП ДО).  4.Перспективы деятельности коллектива ДОО на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | заведующий  старший воспитатель.  Воспитатели подготовительной группы. |
| 6 | 1.Анализ Физкультурно-оздоровительной работы за год.  2.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  3.Повторный инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. | Июнь | Медик, руководитель физо.  Завед.  Завед. |

**1.2.Работа с кадрами.**

**1.2.1.Совещание при заведующем ДОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | **Заседание 1.**   1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Размещение материалов самообследования на сайте ДОО. 4. Итоги подготовки учреждения к началу учебного года. 5. Итоги проведения сверки кадров. 6. Разработка плана организационных мероприятий для проведения плановой проверки МБДОО органами надзора (если планируются). | сентябрь | Заведующий ДОО  Старший воспитатель.  Заместитель заведующего по АХР |
| 2. | **Заседание 2.**   1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка учреждения к плановой инвентаризации. 4. Итоги проведения мониторинга дошкольников на начало учебного года. 5. Подготовка учреждения к зимнему времени. | октябрь | Заведующий ДОО  Старший воспитатель.  Заместитель заведующего по АХР |
| 3. | **Заседание 3.**   1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Итоги прохождения работниками медосмотра. 4. Организация деятельности с семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста на дому. 5. Анализ адаптации воспитанников первых младших групп. | ноябрь | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели |
| 4. | **Заседание 4.**   1. Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Информация руководителя рабочей группы по введению ФГОС ДО (результаты деятельности: достижения, проблемы, 3-й г.). 4. Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений (в связи с подготовкой и проведением новогодних праздников). 6. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2017 год. 7. Отчеты образовательной деятельности воспитателей вторых младших групп. | декабрь | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР  Руководитель рабочей группы  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 5. | **Заседание 5.**   1. Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Информация руководителя творческой группы «Проект ОП ДО» (результаты деятельности: достижения, проблемы). 4. Анализ организации питания в ДОО по итогам года. 5. Исполнительская дисциплина педагогического, обслуживающего и вспомогательного персонала. 6. Отчеты образовательной деятельности воспитателей средних групп. | январь | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР  Руководитель творческой группы  Воспитатели |
| 6. | **Заседание 6.**   1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Информация руководителя творческой группы «Сетевая форма реализации ОП ДО» (результаты деятельности: достижения, проблемы). 4. Подготовка к праздникам 23 февраля, 8 Марта. 5. Состояние документации в ДОО, согласно утвержденной номенклатуре дел. 6. Отчеты образовательной деятельности воспитателей старшей, подготовительной групп. | февраль | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Руководитель творческой группы  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 7. | **Заседание 7.**   1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Отчеты образовательной деятельности воспитателей подготовительных групп. 4. Отчеты образовательной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда. | март | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог  Учитель-логопед |
| 8. | **Заседание 8.**   1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка к проведению заседания общего собрания трудового коллектива. 4. Результаты аттестации педагогических работников, прохождения плановых курсов повышения квалификации. 5. Организация проведения майских праздников. 6. Отчеты образовательной деятельности музыкальных руководителей, воспитателей (ИЗО, ФИЗО). | апрель | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР  Председатель общего собрания трудового коллектива  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 9. | **Заседание 9.**   1. Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка проведения праздников: Дня защиты детей, Выпускного бала для детей подготовительных групп. 4. Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду. 5. Подготовка учреждения к проведению текущего ремонта. | май | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР  Музыкальный руководитель |
| 10. | **Заседание 10.**   1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Информация руководителя рабочей группы по введению ФГОС ДО (результаты деятельности: достижения, проблемы). 4. Информация руководителя творческой группы «Проект программы развития» (результаты деятельности: достижения, проблемы). 5. Организация питания по итогам 1-го полугодия. Организация питания на летний оздоровительный период. | июнь | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР  Руководители рабочей и творческих групп  Инструктор по физической культуре |
| 11. | **Заседание 11.**   1. Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Итоги готовности организации к функционированию в новом учебном году. | июль | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР |
| 12. | **Заседание 12.**   1. Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2. Подготовка к проведению заседания общего собрания трудового коллектива. 3. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья детей, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОО на новый учебный год. 4. Подготовка организации к началу учебного года (кадровое обеспечение, условия МТБ, условия организации и проведения образовательной деятельности). | август | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР  Председатель общего собрания трудового коллектива |

**1.2.2.Психолого-медико-педагогический консилиум.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | **Заседание 1.**  Цель:   * выявление воспитанников с проблемами в развитии; * выявление резервных возможностей ребенка для его успешного обучения и воспитания по программе.   Рассматриваемые вопросы:   1. Результаты диагностического обследования детей. 2. Выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии. 3. Организация деятельности с одаренными воспитанниками. 4. Разработка рекомендации по дальнейшему развитию воспитанников, составление индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | сентябрь | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Инструктор по физической культуре  Воспитатели Специалисты |
| 2. | **Заседание 2.**  Цель:   * выявление промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми; * результативность образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими проблемы в развитии.   Рассматриваемые вопросы:   1. Динамическая оценка состояния воспитанников. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими низкую динамику развития. | январь | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Инструктор по физической культуре  Воспитатели Специалисты |
| 3. | **Заседание 3.**  Цель: анализ эффективности образовательной деятельности по итогам учебного года.  Рассматриваемые вопросы:   1. Анализ результатов коррекционно-развивающей деятельности. 2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников на летнее время. | май | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Инструктор по физической культуре  Воспитатели Специалисты |

**1.2.3.Медико-педагогические совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | **«Организация работы по адаптации детей в ДОО»**  Рассматриваемые вопросы  1.Физическое развитие  - Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики.  2.Адаптация детей:  -результаты анкетирования родителей (отношение родителей к адаптации ребенка к детскому саду);   * 1. -результаты адаптации   -рекомендации по организации адаптационного периода. | Октябрь | ст. медсестра  ст. воспит.  педагог-психолог |
| 2. | **1 Динамика нервно-психического развития**  2.Итоги тематического контроля «Речевое развитие»  - оценка состояния образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие»  3.Портфолио ребенка.  -Разработка и утверждение индивидуальной программы развития ребенка по результатам диагностики. | Февраль | ст. воспит.  воспитатель 1 мл.гр.  ст. вопит,  завед.  педагог-психолог,  специалисты. |

**1.2.4.Повышение квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема курсов | Ф.И.О. педагога | Должность | Сроки |
| **Целевые курсы** | | | | |
| 1 | «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (для воспитателей не прошедшие повышение квалификации). | Коркина О.И., Агапова А.В.  Семенова В.В. | воспитатель | По плану ИРОСТ (февраль – апрель2017г, ТК) |
| **Организационно-методические мероприятия,**  **проводимые с использованием видеоконфереции (вебинары)** | | | | |
| 1 | Сетевой проект «Введение ФГОС дошкольного образования» | Конищева О.А. | Старший воспитатель | По плану ИРОСТ |
| 2 | По проблеме введения ФГОС ДО |  | Воспитатели, специалисты | По плану ИРОСТ |

**1.2.5.Аттестация педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1 | Семёнова Вера Владимировна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Декабрь  2016г |
| 2 | Коркина Ольга Ивановна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Декабрь  2016г |
| 3 | Агапова Алёна Владимировна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Декабрь 2016г |
| **Предварительная работа** | | | | |
| 1 | Мониторинг деятельности педагогов на соответствие завнимаемой долджности. | | |  |
| 2 |  | | |

**2.Организационно-методическая деятельность.**

**2.1.1. Обучающий семинар.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | **Образовательные технологии и техники как эффективное средство развития детей дошкольного возраста». 3-й год обучения.**  **Цель:** способствовать систематизации теоретических знаний и совершенствованию практических умений педагогов ДОО по использованию образовательных технологий и техник.  **Форма:** семинар-практикум.  **Содержание**  **Теоретическая часть**   1. Обзор современных образовательных технологий.    1. Технология личностно-ориентированного взаимодействия.    2. Технология критического мышления.    3. Технология индивидуализации обучения.    4. Технология дифференцированного обучения.    5. Технология проблемного обучения.    6. Технология «Ситуация».    7. Технология ЛЕГО-конструирования. 2. Здоровьесберегающие технологии и техники 3. Игровые технологии и игротехники.   3.1.Логические блоки Дьенеша  3.2.Развивающие игры Никитина, Кайе  3.3.Методика исследовательского обучения дошкольников. А.И.Савенков  **Практическая часть:** просмотр образовательных ситуаций, построенных на основе каких-либо образовательных технологий, с последующим обсуждением. | Ноябрь  февраль | Старший воспитатель |

* + 1. **Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | «Триз в детском саду. Использование приёма «системный оператор» в работе с детьми от 3-7 лет» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Правила и этические нормы размещения материалов на сайте. Изучение законодательной базы:   * ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 года №273, (ст.29, 44, 46).   ФЗ «О персональных данных» №152 (в ред. от 23.07.2013г.) | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Речевое развитие ребенка  - требования ФГОС ДО;  - реализация декларированных положений на практике. | январь | Учитель - логопед |
| 4 | Проектная деятельность как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей. | февраль | Старший воспитатель |
| 5 | Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка» | март | Старший воспитатель |

**2.1.3.Смотры-конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | **Готовность ОО к новому учебному году**  Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | сентябрь | Старший воспитатель  Все группы, специалисты |
| 2 | **Фестиваль педагогических идей**: номинация «Открытое занятие», «Моя педагогическая инициатива» | ноябрь | Воспитатели, специалисты |
| 3 | **Конкурс для педагогов «Моё портфолио»** | март | Воспитатели, специалисты |
| 4 | **Проект «Родное Зауралье» (**край озер лебединых)  Цель:   * Создание социокультурной среды, направленной на формирование гражданско-патриотических позиций воспитанников в процессе ознакомления с родным поселком. | Сентябрь - март | Старший воспитатель  Творческая группа |
| 5 | **Речевой центр**  Цель: поиск педагогических идей с целью обновления содержания речевого центра и распространение наиболее эффективных способов организации речевой деятельности в ДОО и семье. | январь | Старший воспитатель  Воспитатели  специалисты |

**2.1.4.Школа молодого педагога.**

**Цель:** оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

|  |  |
| --- | --- |
| **Начинающие педагоги** | **Наставники** |
| Агапова Алёна Владимировна | Кащеева Екатерина Петровна |
| Семёнова Вера Владимировна | Груздева Любовь Викторовна |
| Коркина Ольга Ивановна | Лошкарёва Ольга Михайловна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Предварительная работа:  1.Создание методических папок «В помощь молодому воспитателю»  2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.  3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности в соотсетствии с ФГОС ДО, | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Проведение «Недели творчества с показом открытых занятий, режимных моментов. | Ноябрь  Январь  март | Воспитатели |
| 4 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | май | Педагоги – наставники. |
| 5 | Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно - правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности | В течение года | Молодые педагоги |
|  | Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов | По плану | Молодые педагоги |

**2.1.5.Рабочая группа по реализации ФГОС ДО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | **Изучение общих положений ФГОС дошкольного образования.** | | |
| 1.Привести в соответствие с ФГОС ДО нормативно – правовую документацию | В течение года | Руководитель рабочей группы |
| 2. | **Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОО.** | | |
| 1. Анализ результатов освоения ОП ДО. Определение их соответствия требованиям ФГОС ДО. 2. Анализ соответствия материально-технической базы реализации ОП ДО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО. 3. Комплектование библиотеки ДОО базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования. 4. Моделирование годового плана ДОО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей воспитанников. | ноябрь | Руководитель рабочей группы |
| 3. | **Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС** | | |
| 1. Обеспечение доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. 2. Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО. | март | Руководитель рабочей группы |
| 4. | **Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за учебный год. Планирование деятельности на новый учебный год.**   1. Подготовка отчета по рассмотрению результатов реализации проекта. 2. Размещение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах реализации проекта. | Май | Руководитель рабочей группы |

**2.1.6.Творческая группа. (Сетевой проект «Введение ФГОС дошкольного образования» направление «Разработка образовательной программы»)2015г-2017 г.**

**Цель: «Разработка образовательных ресурсов вариативной части ООП ДО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | **Установочное заседание творческой группы: определение цели и задач.**  1.Анализ и обсуждение образовательной деятельности по образовательным областям в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.  **2.**Подготовка к проведению обучающего семинара для педагогов по теме «**Образовательные технологии и техники как эффективное средство развития детей дошкольного возраста». (3 –й год бучения).**  **3.**Мониторинг диагностического инструментария планируемых результатов освоения программы воспитанниками | Октябрь | | Руководитель творческой группы | |
| 2 | **Требования к психолого-педагогическим условиям реализации ОП ДО.**   1. Разработка комплекса мер для индивидуального и дифференцированного методического и психологического сопровождения воспитанников ДОО. 2. Проектирование в образовательной деятельности с воспитанниками. 3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых и детей, в интересах ребенка. 4. Разработка проекта «Родное Зауралье (край озер лебединых) | 2016-2017 уч.г. | | Руководитель творческой группы | |
| 3. | Обсуждение и корректировка образовательной программы ДОО. | май | | Руководитель творческой группы | |

**2.1.7.Самообразование педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Тема | Форма отчета | Срок |
| 1 | Плеханова Л.Н.  Заведующий | Использование ИКТ в управлении ДОО в условиях введения ФГОС ДО. | Формирование информационной инфраструктуры ДОО | Апрель |
| 2 | Конищева О.А.  старший воспитатель | Проектный метод как одна из форм образовательной деятельности в ДОО. | Система работы, консультирование педагогов  Педсовет по данной проблеме | Февраль  март |
| 3 | Яковчук И.Ю.  Педагог-психолог | Психодиагностика у детей старшего дошкольного возраста | Система работы, рекомендации педагогам, консультация  Картотека игр на развитие психических процессов | Октябрь - ноябрь |
| 4 | Кузнецова И.В.  Воспитатель ИЗО | Развитие творческих способностей детей с использованием разных нетрадиционных техник в изобразительной деятельности. | Образовательный проект,  Студия «Волшебный квиллинг» - выставка детских работ «Волшебный узор» | Ноябрь  май |
| 5 | Беспалова И.Л.  Руководитель ФИЗО | Здоровьесберегающие технологии – одно из условий укрепления и сохранения здоровья детей. | Образовательный проект,  Открытй просмотр итогового занятия секции «Страна Игралия» | Ноябрь  май |
| 6 | Груздева Л.В.  Воспитатель | «Организация работы по защите прав детей в детском саду» | Образовательный проект по данной теме к педсовету | Март |
| 7 | Ваулина И.В.  Музыкальный руководитель | Театрализованная деятельность – как средство развития творческих способностей у дошкольников. | Открытый просмотр итогового занятия  секции «Игра на музыкальных инструментах» | май |
| 8 | Бессмертная И.И.  Воспитатель | Развиваем ребенка через игру | Иформационный банк  Папка – раскладушка для родителей по данной теме | февраль |
| 9 | Лошкарева О.М.  Воспитатель | «Использование фольклора в воспитании ребенка младшего возраста» | Образовательный проект,  консультирование родителей по данной теме | март |
| 10 | Козенко М.А.  Воспитатель | «Создание жалобной книги» | Система работы, оснащение образовательной деятельности  Оформление картотеки | Декабрь  апрель |
| 11 | Никитина С.Ю.  Воспитатель | «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Блок «Ребенок и природа» | Образовательный проект, консультирование педагогов  Участие во всероссийском конкурсе | Октябрь-декабрь |
| 12 | Иванова Т.Ю.  Воспитатель | Развитие творческой активности детей в театрализованной деятельности | Информационный банк  «Театральные пятницы» с приглашением родителей | Январь |
| 13 | Кащеева Е.П.  Воспитатель | Ознакомление с родным краем как средство духовно-нравственного воспитания | Совместный образовательный проект “Родное Зауралье» | Март |
| 14 | Зырянова Н.А.  Воспитатель | Создание условий для формирования сенсорного развития детей раннего возраста. | Система работы, оснащение образовательной деятельности.  Оформление игротеки по формированию сенсорной культуры» | декабрь |
| 15 | Агапова А.В. воспитатель | Воспитание патриота, гражданина своей малой Родины (родной поселок) | Информационный банк.  Оснащение образовательной деятельности:  центр детской активности по познанию | В течение учебного года  октябрь |
| 16 | Коркина О.И. воспитатель | Организация познавательно – исследовательской деятельности детей младшего дошкольного возраста. | Информационный банк.  Оснащение образовательной деятельности:  центр детской активности по сенсорике. | В течение учебного года  октябрь |
| 17 | Семёнова В.В. воспитатель | Формирование познавательной активности детей младшего дошкольного возраста через ознакомление их с природным окружением. | Информационный банк.  Оснащение образовательной деятельности:  центр детской активности по познанию | В течние учебного года  октябрь |

**2.1.8.Диссеминация педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Форма представления | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | «Музыкальная деятельность – как средство развития творческих способностей у дошкольников». | Аукцион – «педагогических идей» | декабрь | Музыкальный руководитель. Ваулина И.В. |
| 2 | «Организация работы по защите прав детей в детском саду» | Банк педагогического опыта | май | Воспитатель. Груздева Л.В. |
| 3 | «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Блок «Ребенок и природа» | Мастер-класс  Обобщение опыта | ноябрь | Никитина С.Ю. воспитатель |
| 4 | «Развитие творческих способностей детей с использованием разных нетрадиционных техник в изобразительной деятельности». | Педагогическая студия  Обобщение опыта | май | Кузнецова И.В. воспитатель изо |
| 5 | Развитие творческой активности детей в театрализованной деятельности | Театральная пятница | январь | Иванова Т.Ю.  воспитатель |
| 6 | «Жалобная книга» | Экологическая акция | апрель | Козенко М.А. воспитатель |
| 7 | Игра на музыкальных инструментах | Мастер-класс | ноябрь | Ваулина И.В.  Музыкальный руководитель |

**2.1.9.Педагогическая мастерская.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Открытый просмотр по речевому развитию (презентации проектов) | январь | Учитель – логопед  Воспитатели групп |
| 2 | Проектная деятельность в информационной образовательной среде. | февраль | Старший воспитатель |
| 3 | Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями» | март | Педагог-психолог  Воспитатели. |

**2.1.10.Педагогический мониторинг, диагностика.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Педагогическая диагностика определения физической готовности старших дошкольников к школе. | сентябрь, май | Руководитель ФИЗО |
| 2. | Психологическая диагностика готовности детей к обучению в школе | май | Педагог-психолог |
| 3. | Первичная диагностика уровня развития в соответствии с требованиями ОП ДО (все возрастные группы):   * социально-коммуникативное развитие * речевое развитие * познавательно развитие * физическое развитие * художественно-эстетическое развитие | сентябрь | Воспитатели возрастных групп  Специалисты |
| 4. | Итоговая диагностика уровня усвоения ОП ДО (все возрастные группы)   * социально-коммуникативное развитие * речевое развитие * познавательно развитие * физическое развитие * художественно-эстетическое развитие | май | Воспитатели возрастных групп  Специалисты |

**2.1.11.Организация работы методического кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**  *Аналитическая деятельность*  1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2.Обработка контрольных срезов обследования детей  3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей  4.Итоги работы за учебный год  5.Планирование работы на новый учебный год  6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада. | сентябрь  сентябрь  в течение  уч. года  май  май  сентябрь | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Психолог  Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | *Информационная деятельность*  1*.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) в соотвтетсвии с ФГОС ДО.  2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы  3.Оформление выставки методической литературы по программе «Радуга».  4.Выпуск газеты «Ладушки» | В течение года  В течение года  В течение года | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| 3 | *Организационно – методическая деятельность*  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и расписания НОД.  3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов  4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов | В течение года  В течение года  В течение года | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| 4 | *Консультативная деятельность*  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.  3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.  4.Консультирование педагогов по образовательным технологиям(см. раздел 2.1.2. Консультации). | В течение года  В течение года  1 раз в квартал  По плану | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Воспитатели, ст. медсестра  Старший воспитатель |

**3.Организационно-педагогическая деятельность.**

**3.1.1.Организация праздников, развлечений, досуга для детей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание деятельности | № группы | Срок проведения | Ответственный |
| **1.** | **Праздники** | | | |
| 1.1. | Развлечение «День знаний». | старший возраст | сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 1.2. | Праздник Осени.  Групповой праздник «Семена-крылатки» | Старшая, подготов, средняя  2 младшая | октябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 1.3. | Фольклорный праздник «День народного единства (дружбы)  Праздничный концерт для мам  Спортивное развлечение «Мамочка моя в спорте вместе ты и я»  «Лесенка» - театр картинок на фланели.  «Теремок» - театр картинок на картоне | Средняя,  старшая, подготовительная  2 младшая  1 младшая | ноябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Инструктор по физической культуре. |
| 1.4. | Новогодние утренники.  Спортивное развлечение «Зимние забавы» Зимние каникулы (план прилагается) | все группы  со 2 младшей группы | декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Руководитель физо |
| 1.5. | Праздник «Колядки»  Групповой праздник «Легкие снежинки»  Спортивное развлечение «Зимние забавы» | 2 младшая  Все возрастные группы | январь | Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты |
| 1.6. | Развлечение «День хорошего настроения»  Групповой праздник «Наши милые мальчики»  Развлечение «Играем в солдатиков»  Встреча с интересными людьми (к 23 Февраля)  Спортивные соревнования «Мы защитники Отечества» | 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная  2 младшая    1 младшая  Средняя  Старшая, подготов. | февраль | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Руководитель физо |
| 1.7. | Театрализованное представление «Широкая масленица»  Развлечение «Посиделки с мамами» | Старший группы  2 младшая  Средняя  Старшая  Подготов. | март | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 1.8. | Групповой праздник «Бумажные кораблики»  Музыкальное развлечение «Весна красна  Спортивный досуг «На космических просторах»  «Ёж и медведь» - театр картинок на картоне. | 2 младшая  Средняя  Старшая  Подготов.  1 младшая | апрель | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Руководитель физо |
| 1.9. | Концерт «День Победы»  Праздник «До свидания, детский сад!»  Спортивное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья!» (15 мая) | Старшая, подготовительная  Средняя  подготовительная | май | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Музыкальный пуководитель, воспитатели  Руководитель физо |
| **2.** | **Развлечения (концерты, досуги)** | | | |
| 2.1. | Физкультурный досуг:  «Кто как от дождя спасается»  «Осенние старты»,  «Вечер коммуникативных игр» | 2 младшая  Средняя  Старшая  Подготов. | сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| 2.2. | Осеннее развлечение «Осень в теремке» | 1 младшая | октябрь | Музыкальный руководитель |
| 2.3. | Спортивное развлечение (подвижные игры народов России) | Старший дошкольный возраст | ноябрь | Руководитель физо |
| 2.4. | Вечерний досуг «Мамина песня» | 2 младшая | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 2.5. | Совместное развлечение с первым классом «Волшебница - зима». | подготовительная,  1 класс ДШИ | декабрь | Воспитатель (ИЗО)  Учитель 1 класс ДШИ (по согласованию) |
| 2.6. | Инсценировка по английской народной песенке «Шалунишки – котятки» в переводе И.Родина. | Средняя | январь | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 2.7. | Инсценировка по сказке Е.Благининой «Сорока-белобока» | Старшая | январь | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 2.8. | Развлечение «Уважайте светофор» | Подготовительная | февраль | Воспитатель |
| 2.9. | Развлечение «Игрушки (по стихам Агнии Барто) | 1 младшая | февраль | Музыкальный руководитель |
| 2.10. | Путешествие в страну волшебной бумаги. | Средняя | февраль | Воспитатель (ИЗО) |
| 2.11. | «Народная игрушка-матрешка» | 2 младшая  Средняя | март | Воспитатель изо |
| 2.12. | Путешествие в страну мальчиков и девочек. | Старшая | март | Инструктор по физической культуре |
| 2.13. | Книжкины подсказки.  Иллюстрации и иллюстраторы (мастерская). | Старшая  Подготовительная | апрель | Воспитатель изо |
| 2.14. | Весенний досуг «Путешествие в весенний лес» | Средняя | апрель | Музыкальный руководитель |
| 2.15. | Развлечение «Вышла курочка гулять» | Первая младшая | апрель | Музыкальный руководитель |
| 2.16. | Развлечение «Вот, какие мы большие!» | 1 младшая | май | Музыкальный руководитель |
| **3.** | **Конкурсы** | | | |
| 3.1. | Конкурс поделок «новогодняя игрушка» (с участием родителей) | все группы | декабрь | Воспитатели  Родители |
| 3.2. | «Лучшая постройка из снега» | все группы | январь | Старший воспитатель |
| 3.3. | Портфолио дошкольника | Все группы | март | Старший воспитатель |
| 3.4. | Чемпионат по шашкам | Подг. | май | Воспитатели подготовительной группы |
| 4. | ***Проектная деятельность*** | | | |
| 4.1. | «Моя родословная»  «Доброта спасет мир, Отношения между людьми» | старшая, подготовительная | октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 4.2. | «Наш дом и то, что в нем. Где мы живем, поселок»  «Где мы живем. Поселок» | Средняя  Старшая  Подготовительная | 1 неделя  ноябрь |
| 4.3. | «Моя любимая игрушка» | 2 млдшая | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели группы |
| 4.4. | «Такие разные мячи» | средняя | 2 неделя  январь | Старший воспитатель  Воспитатели  Инструктор по физической культуре |
| 4.5. | «Сказка в гости приходи» | 2 младшая | 4 неделя  март | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 4.6. | «Марсианская ржавчина»  «Перелетные птицы» | Со средней группы  Старшая | Апрель  4 неделя | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4.7. | Лего – конструирование «Улица полна опасностей» | средняя | 2 неделя  май | Старший воспитатель, воспитатели группы |
| **5.** | **Выставки** | | | |
| 5.1. | Выставка «Миновало лето, осень наступила…» | все группы | сентябрь | Воспитатель (ИЗО) |
| 5.2. | Выставка рисунков, поделок (национальный костюм, природа России) | Со средней группы | ноябрь | Воспитатель (изо) |
| 5.3. | Выставки рисунков по пожарной безопасности. | ноябрь | Воспитатель (ИЗО) |
| 5.4. | Выставка рисунков «Моя мама» | Со 2 младшей | ноябрь | Воспитатель (изо) |
| 5.5. | Выставка рисунков на тему «Новый год на порог». | Все группы | декабрь | Воспитатель (ИЗО) |
| 5.6. | Выставка рисунков, поделок к Рождеству | Все группы | январь | Воспитатель (изо) |
| 5.7. | Персональная выставка коллекции «Пуговицы» | Со средней группы | январь | Старший воспитатель |
| 5.8. | Выставка макетов военной техники. | Со средней группы | февраль | Воспитатель (ИЗО) |
| 5.9. | Выставка портретов героев книг, мультфильмов, кинофильмов, олицетворяющих добро. | Со 2 младшей | февраль | Воспитатель (изо) |
| 5.10. | Выставка рисунков «Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестренка» | Все группы | март | Воспитатель (изо) |
| 5.11. | Выставка «Увлечения нашей семьи» (любимые книги) | апрель | Воспитатель (ИЗО) |
| 5.12. | «Космический корабль» - конструирование ракеты | Со 2 младшей группы | апрель | Воспитатели групп |
| 5.13. | Выставка рисунков «День Победы!» | Все группы | май | Воспитатель (ИЗО) |
| 5.14. | Выставка «Чему научились за год» | май | Воспитатель (ИЗО) |

**3.1.2.Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

**Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Формы** | **Сроки** |
| **1** | Методическая неделя «Дорожная азбука»  Цель: Повышение педагогического мастерства воспитателей по проблеме; систематизация знаний педагогов по профилактике ДДТТ |  | октябрь |
| **2** |  | 1.Консультация для воспитателей «Информация о программе Азбука безопасности» (МБДОУ г. Курган «Детский сад №61») | ноябрь |
| **4** | Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми по ПДД на прогулке.  Цель: Обмен опытом работы. | Взаимопосещения | январь |
| **5** | Организация сюжетно-ролевых игр на игровых площадка | Консультация | Март |
| **6** | Проведение месячника по профилактике ДДТТ | Открытые мероприятия, конкурсы, выставки (по плану) | Апрель |
| **7** | Выявление результативности работы по проблеме. | Выборочный контроль | Май |
| **Работа с родителями** | | | |
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Сроки** |
| 1 | «Я и мой ребенок на улицах города» | Анкетирование | Сентябрь |
| 2 | «Образцовые пешеходы» | Фотовыставка | Октябрь |
| 3 | Оперативная сводка о состоянии ДДТТ в Курганской области | Наглядная информа­ция | Ежеквар­тально |
| 4 | «Моя улица» | Конкурс рисунков | Ноябрь |
| 5 | «Как научить ребенка не попадать в типичные дорожные ловушки» | Консультация | Январь |
| 6 | Работа детского сада по профилактике ДДТТ (открытые занятия, сюжетно-дидактические игры) | День открытых дверей | Апрель |
| 7 | «Безопасный путь ребёнка в школу» | Составление карты-схемы | Май |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД.  Целевые прогулки к перекрёстку. «Устройство улицы». Игры с макетом улицы. | 2 мл., средняя, старшая, подготовительная | Сентябрь |
| 2 | Экскурсия к перекрёстку. Изучение макетов проезжей части. Закрепление знаний на столах-макетах в играх | 2 мл., средняя, старшая, подготовительная | Сентябрь |
| 3 | Беседа «Мы идём в детский сад» (безопасный путь). Развлечение “В гостях у дорожных знаков” (игры, ребусы, загадки) | Старшая, подготовительная | Октябрь |
| 4 | Игротека «Дорожная азбука». Игры «Подбери знаки», «Нарисуй знаки», «Запрещается-разрешается» и др. | мл., средняя, старшая, подготовительная | Октябрь |
| 5 | «Участники дорожного движения». Беседы, игровые и проблемные ситуации о правилах поведения на улице.  Выставка рисунков среди семей воспитанников “Моя улица”. | мл., средняя, старшая, подготовительная | Ноябрь |
| 6 | Игротека «Дорожная азбука». Игры «Перейди правильно улицу», «Дорожное лото» и др. | мл., средняя, старшая, подготовительная | Ноябрь |
| 7 | «Средства передвижения» — игры на классификацию транспорта. Выставка рисунков “Транспорт на улицах нашего города.” | мл., средняя, старшая, подготовительная | Декабрь |
| 8 | Игры с макетом улицы. Чтение литературы по ПДД. Литературная викторина.  Проблемные ситуации «Что было бы,  если на светофоре всегда горел  красный свет» и т. д. | мл., средняя, старшая, подготовительная | Январь |
| 9 | Развлечение «Уважайте светофор» | подготовительная | февраль |
| 10 | Изготовление книжек-самоделок “Дорожная сказка” | 2 мл., средняя, старшая, подготовительная | Март |
| 11 | Отгадывание кроссвордов.  Дидактические игры на знание правил поведения на улице и в общественном транспорте. | старшая, подготовительная | Март |
| 12 | Развлечение по закреплению знаний детей о правилах дорожного движения «Дорожная Азбука». | средняя, старшая, подготовительная | Апрель |
| 12 | Сюжетно-ролевые игры на транспортной площадке.  Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД. | средняя, старшая, подготовительная | Май |

**3.1.3.Мероприятия по противопожарной безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  выполнения | Ответственный  за выполнение |
| 1. | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 2. | Оформить в детском саду противопожарный уголок. | Постоянно | Зав д/с  Заместитель заведующего по АХР |
| 3. | Изучить с работниками детского сада правила пожарной безопасности. | 1 раз в 6 месяцев | Ст. воспитатель  Заместитель заведующего по АХР |
| 4. | Проводить с детьми беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно программе, тематическим планам. | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 5. | Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности, электриков, слесарей-водопроводчиков и других специалистов, ответственных за эксплуатацию отопительных систем, нагревательных установок и противопожарного водоснабжения. | 1 раз в 6 месяцев | Заместитель заведующего по АХР |
| 6. | Провести ревизию отопительной системы с составлением акта, а также очистку и ремонт вытяжных труб. | Перед началом отопительного сезона. | Заместитель заведующего по АХР |
| 7. | Провести практическое занятие с воспитателями и работниками детского сада по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | 1 раз в 6 месяцев | Зав д/с  Ст. воспитатель  Заместитель заведующего по АХР |
| 8. | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | Ежегодно | Заместитель заведующего по АХР |
| 9. | Завести паспорта на огнетушители. | Август | Заместитель заведующего по АХР |
| 10. | Перевести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта. | Ежегодно | Заместитель заведующего по АХР |
| 11. | Обозначить детский сад указательными знаками. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 12. | Проверить исправность электророзеток, электровыключателей, наличие заглушек, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 13. | Обеспечить соблюдение правил безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | Постоянно | Зав д/с  Ст. воспитатель  Заместитель заведующего по АХР |
| 14. | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовых отдельно из здания учреждения, где нет людей. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 15. | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигание на территории. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 16 | Составление декларации в области пожарной безопасности. |  | Зав д/с |

**3.1.4.Мероприятия по безопасности детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Обновление уголков по изучению правил безопасности. | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2. | Инструктаж по безопасности детей | по плану инструктажа | Старший воспитатель |
| 3. | Профилактические мероприятия с родителями:  Информационный материал на общий стенд «Меры по безопасности детей» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Рекомендации для родителей «Научи быть осторожным». | Октябрь | Воспитатели |
| 5. | Совместная деятельность детей и родителей по изготовлению плакатов и составлению рассказов по безопасности. | Ноябрь | Воспитатели |
| 6. | Памятка «Будьте внимательны». | Декабрь | Воспитатели |
| 7. | Газета для родителей: «Берегите своих детей». | Январь | Воспитатели |
| 8. | Консультация «Безопасность вашего ребенка». | Февраль | Воспитатели |
| 9. | Листовка: «Весенний лед». | Март | Воспитатели |
| 10. | Консультация для педагогов «Обеспечение безопасности в весенний период родителей и детей при таянии снега и льда на водоемах». | Март | Старший воспитатель |
| 11. | Пополнение информационного банка по обеспечению безопасности детей. | в течение года | Старший воспитатель |
| 12. | Профилактические мероприятия с детьми:   * беседы с детьми старшего дошкольного возраста «О правилах безопасности весной на водоеме»; * чтение произведений: «Петушок» Кудашева, «Дедушкин орден», стихи А.Барто, С.Михалкова. | в течение года | Воспитатели |
| 13. | Цикл бесед «Азбука безопасности» | в течение года | Воспитатели |
| 14. | Информация для родителей в родительском уголке:   * «Основные правила безопасного поведения ребенка» | в течение года | Воспитатели |
| 15. | Консультации:   * Катание на льдинах приводит к трагедии; * Правила поведения на улице; * Если нужна вам помощь. |  | Воспитатели |
| 16. | Игровые ситуации по безопасности детей | в течение года | Воспитатели |

**4.Взаимосвязь в работе ДОО с семьёй и социумом.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **1 младшая группа** | | | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | | | **Старшая группа** | | **Подготовительная группа** |
| **октябрь** | **Общее собрание**  **«В ногу со временем. ФГОС ДО»** | | | | | | | | | |
| **Групповые родительские собрания** | | | | | | | | | | |
| октябрь | **Установочное** | | | | | | | | | |
| «Адаптация ребенка и семьи к детскому саду. Как помочь ребенку?»  Выборы родительского комитета. | | | Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год; психологические и возрастные особенности.  Выборы родительского комитета. | | | | | | «Как подготовить ребенка к школе?»  Выборы родительского комитета |
| февраль | **Текущее** | | | | | | | | | |
| «Игры рядом» | | | «Взаимоотношения в игре» | «Где и когда играть?» | | | «Это всё сюжетная игра» | | «Игра и подготовка к школе» |
| май | **Итоговое** | | | | | | | | | |
| «Очень много мы знаем и умеем» | | | «Очень много мы можем, очень много мы умеем!» | Итоги совместной работы за год и перспективы | | | Итоги совместной работы за год и перспективы | | «Как я представляю своего ребенка в школе?» |
| **Анкетирование** | | | | | | | | | | |
| сентябрь | Образовательные потребности семьи (секции, студии, мастерские) | | | | | | | | | |
| сентябрь | Паспорт семьи: анализ семей по составу; анализ по количеству детей; анализ по уровню образованности; возраст родителей; социальное положение. | | | | | | | | | |
| май | 1«Готов ли ребенок к посещению ДОУ?»  2«Давайте познакомимся»  Цель: получение и анализ первичной информации. | | |  |  | | |  | |  |
| июнь | «Детский сад глазами родителей»  Цель: удовлетворенность работой ДОУ. | | | | | | | | | |
| октябрь | «Как прошла адаптация»  Цель: анализ результатов адаптации | | |  |  | | |  | | «Скоро в школу»  Цель: анализ родительского запроса по подготовке к школе |
| февраль | Отношение родителей к детской игре. | | | Отношение родителей к детской игре. | «Нравственное воспитание детей в сюжетно-ролевой игре» | | | «Нравственное воспитание детей в сюжетно-ролевой игре» | | «Нравственное воспитание детей в сюжетно-ролевой игре» |
| май | Уточнить уровень удовлетворенности взаимодействием семьи и детского сада, получить обратную связь и предложения от родителей. | | | | | | | | | |
| **Организация информационной среды.** | | | | | | | | | | |
| август | **Информация на сайте** | | | | | | | | | |
| Как устроить ребенка в детский сад? (правила приема и записи детей) | | | | | | | | | |
| октябрь | Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада. | | | | | | | | | |
| декабрь | Актуальные проблемы организации работы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО | | | | | | | | | |
| **Информационные стенды детского сада** | | | | | | | | | | |
| сентябрь | «Для Вас, родители» | | | | | | | | | |
| сентябрь | Галерея детского творчества  «Это актуально» (защита прав и достоинств ребенка) | | | | | | | | | |
| **Групповые стенды** | | | | | | | | | | |
| сентябрь | «Наш режим дня»; «Наши занятия и двигательный режим»; «Центр детского творчества» (рисунки, аппликация, поделки из пластилина, глины, ручной труд); «Домашняя игротека», «Семейное чтение» (книги для родителей и детей). | | | | | | | | | |
| февраль | «Предметно-манипулятивная деятельность» | | | «Я и они» (взаимоотношения со сверстниками в игре) | «Новые взаимоотношения со сверстниками» | | | «Особенности общения со сверстниками» | | «Особенности общения со сверстниками» |
| В течение года | **Публикация информации, содержательных статей в местной печати газета «Вперёд»** | | | | | | | | | |
| **Выпуск детсадовской газеты «Ладушки»** | | | | | | | | | | |
| 1 раз в квартал | Тематический выпуск, посвященный теме «Адаптация»  Тема «Игры рядом»  Тема «Формирование образа – Я» | | | Тематический выпуск. Тема «Игра»  Тема «Образовательные игротехники: Логические блоки Дьенеша»  Тема «Взаимоотношения со сверстниками» | | | | | | |
| **Памятки, экспресс-листы** | | | | | | | | | | |
| сентябрь | При поступлении в детский сад | | | «Психологические особенности ребенка 3-4 лет» | «Психологические особенности ребенка 4 -5 лет» | | | «Психологические особенности ребенка 4 - 6 лет» | | «Психологические особенности ребенка 6-7 лет» |
| февраль | «Как играть с ребенком?»(2-3 лет) | | | «Как играть с ребенком?» (3-4 лет) | «Как играть с ребенком?» (4-5 лет) | | | «Как играть с ребенком?» (5-6 лет) | | «Как играть с ребенком?» (6-7 лет) |
| апрель |  | | |  |  | | |  | | «В ожидании первого звонка» |
| **Информационные листки** | | | | | | | | | | |
| В течение года | Рекомендации по вопросам: физического развития, речевого, познавательного, художественно – эстетического и социально-коммуникативного развития. | | | | | | | | | |
| **Рекламный буклет** | | | | | | | | | | |
| сентябрь | «Давайте, познакомимся!» (название образовательной организации, эмблема детского сада, состав педагогических кадров, информация о программах и технологиях; адрес электронной почты и сайта ДОО). | | | | | | | | | |
| нобярь | К юбилею детского сада (20 лет) | | | | | | | | | |
| **Игротека** | | | | | | | | | | |
| сентябрь | Игры в период адаптации | | |  |  | | |  | |  |
| ноябрь | Альбом – игра «Волшебные дорожки» | | | Альбом – игра «Дом с колокольчиками» | Альбом-игра  «На золотом крыльце» | | | «Игры с палочками Кюизенера» (состав числа) | | «Игры с палочками Кюизенера» |
| январь | - | | | Игры с блоками Дьенеша | Игры с блоками Дьенеша | | | Игры с блоками Дьенеша | | Игры с блоками Дьенеша |
| март | «Сказочные лабиринты» В.Воскобовича. | | | «Сказочные лабиринты» В.Воскобовича. | «Сказочные лабиринты» В.Воскобовича. | | | «Сказочные лабиринты» В.Воскобовича. | | Развивающие игры Б.Никитина. |
| апрель | - | | | Игры по развитию творческого воображения по книге Джанни Родари «Грамматика фантазии» | Игры по развитию творческого воображения по книге Джанни Родари «Грамматика фантазии» | | | Игры по развитию творческого воображения по книге Джанни Родари «Грамматика фантазии» | | Игры по развитию творческого воображения по книге Джанни Родари «Грамматика фантазии» |
| 1 раз в квартал | **Мастер – класс «Развиваем мелкую моторику рук»** | | | | | | | | **Мастер – класс «Играем в шахматы»** | |
| В течение года | **Индивидуальное консультирование по вопросам охраны и укрепления здоровья, способы воздействия на поведение ребенка (**проблема поощрения и наказания ребенка**).** | | | | | | | | | |
| 1 раз в квартал | **Тренинг**  **«Учимся понимать друг друга»**  **Цель**: повышение психологической компетентности родителей в вопросах воспитания, развитие эффективных навыков коммуникаций с детьми (педагог – психолог)  **Элементы и приемы: 1**.Сказкотерапия (чтение и обсуждение, сочинение, рисование сказки); 2.игровая терапия (игры и упражнения, психогимнастика, ролевые игры); 3.Работа с рисунком, визуализация образов). | | | | | | | | | |
| **Ролевая игра** | | | | | | | | | | |
| февраль | «Мы в магазине игрушек» | | |  |  | | |  | |  |
| март |  | | | «Наказание и поощрение» | «Наказание и поощрение» | | |  | |  |
| ноябрь |  | | |  |  | | | «Как создать ситуацию успеха и почему она важная для ребенка?» | | «Ситуация успеха» |
| **Выставки детских работ в группах** | | | | | | | | | | |
| октябрь | «Моя семья» | | | «Моя семья» | «Моя семья» | | | «Моя родословная» | | «Семейные традиции» |
| ноябрь | «Моя группа» (сотворчество) | | | «Мой любимый детский сад «Ладушки» | «Край озер лебединых» (моя малая Родина) | | | Край озер лебединых» (моя малая Родина) | | Край озер лебединых» (моя малая Родина) |
| декабрь | Ручной труд «Ёлочные игрушки»  (сотворчество) | Ручной труд «Ёлочные игрушки» | | | | | | | | |
| январь |  | | |  | Выставка личных коллекций «Пуговицы» | | | Выставка личных коллекций «Календари» | | Выставка личных коллекций «Часы» |
| апрель | Книжки – игрушки | | | Книжки-малышки | Иллюстрации к сказкам  «Маленькие художники» | | | Иллюстрации к сказкам  «Маленькие художники» | | Иллюстрации к сказкам  «Маленькие художники» |
| **Тематические вернисажи в коридорах детского сада** | | | | | | | | | | |
| сентябрь | «Миновало лето, осень наступила…» | | | | | | | | | |
| ноябрь | «Природа России» | | | | | | | | | |
| ноябрь | По пожарной безопасности | | | | | | | | | |
| декабрь | «Новый год на пороге» | | | | | | | | | |
| январь |  | | | | | Персональная выставка коллекции «Пуговицы» |  | | | |
| февраль | «Макеты военной техники» | | | | | | | | | |
|  | | «Портреты героев книг, мультфильмов, кинофильмов, олицетворяющих добро». | | | | | | | |
| март | «В стране необычных цветов» (букет для мамы) | | | | | | | | | |
| апрель | «Увлечения нашей семьи» (любимые книги). | | | | | | | | | |
| «Космический корабль» - конструирование ракеты. | | | | | | | | | |
| май |  | | |  | День Победы | | | | | |
| май | «Чему научились за год» | | | | | | | | | |
| **Фотовыставки, фоторепортажи** | | | | | | | | | | |
| октябрь | «Моя семья» (фотовыставка) | | | | | | | | | |
| январь | Неделя здоровья (фоторепортаж) | | | | | | | | | |
| март | Театральная неделя (фоторепортаж) | | | | | | | | | |
| апрель | Книжкина неделя (фотовыставка) | | | | | | | | | |
| **Творческие проекты с участием семей** | | | | | | | | | | |
| октябрь |  | | |  |  | | | «Моя родословная» | | «Семейные традиции» |
| ноябрь |  | | |  | «Наш дом и то, что в нем?» (поселок) | | | «Где мы живем?» (поселок) | |  |
| декабрь |  | | | «Мои любимые игрушки» |  | | |  | |  |
| январь |  | | |  | «Такие разные мячи» | | |  | |  |
| март |  | | | «Сказка в гости приходи» |  | | |  | |  |
| апрель |  | | |  |  | | | «Птицы родного края» | |  |
| **Совместная деятельность ДОО и родителей** | | | | | | | | | | |
|  | **Участие в жизни группы** | | | | | | | | | |
| В течение года | В создании развивающей среды группы | | | | | | | | | |
|  | **Традиции** | | | | | | | | | |
| 1 раз в месяц | Групповой праздник | | | Групповой праздник |  | | |  | |  |
| 1 раз в квартал | «Наши гости | | | «Наши гости» | «Встреча с интересными людьми» | | | | | |
| 1 раз в квартал |  | | | «Наши добрые дела» | «Наши славные дела» | | | | | |
| 1 раз в 2 недели |  | | | «Театральная пятница» | «Театральная пятница | | | «Театральная пятница» | | «Театральная пятница» |
| 1 раз в неделю | «Сладкий час» | | | «Сладкий час» | «Сладкий час» | | | «Сладкий час» | | «Сладкий час» |
| **Создание ситуации приятного совместного досуга** | | | | | | | | | | |
| 1 раз в квартал | «День рождения» | | | «День рождения» | «День рождения» | | | «День рождения» | | «День рождения» |
| сентябрь | День воспитателя | | | День воспитателя | День воспитателя | | | День воспитателя | | День воспитателя |
| октябрь | Осенний праздник | | | Осенний праздник | Осенний праздник | | | Осенний праздник | | Осенний праздник |
| ноябрь | День народного единства | | | День народного единства | День народного единства | | | День народного единства | | День народного единства |
| ноябрь | День матери | | | День матери | День матери | | | День матери | | День матери |
| декабрь | Новый год | | | Новый год | Новый год | | | Новый год | | Новый год |
| февраль | Групповой праздник | | | День защитника Отечества | День защитника Отечества | | | День защитника Отечества | | День защитника Отечества |
| март | Групповой праздник | | | Международный женский день | Международный женский день | | | Международный женский день | | Международный женский день |
| март | Театральная неделя | | | Театральная неделя | Театральная неделя | | | Театральная неделя | | Театральная неделя |
| апрель | Книжкина неделя | | | Книжкина неделя | Книжкина неделя | | | Книжкина неделя | | Книжкина неделя |
| апрель |  | | | День космонавтики | День космонавтики | | | День космонавтики | | День космонавтики |
| Апрель | Весенний праздник | | | Весенний праздник | Весенний праздник | | | Весенний праздник | | Весенний праздник |
| Май |  | | | День Победы | День Победы | | | День Победы | | День Победы |
| **День открытых дверей** | | | | | | | | | | |
| март | День игры  Участие родителей в работе педсовета по теме «Игры в жизни ребенка» | | | День игры  Участие родителей в работе педсовета по теме «Игры в жизни ребенка» | День игры  Участие родителей в работе педсовета по теме «Игры в жизни ребенка» | | | День игры  Участие родителей в работе педсовета по теме «Игры в жизни ребенка» | | День игры  Участие родителей в работе педсовета по теме «Игры в жизни ребенка» |
| **Родительский клуб «Семейная школа»**  **Цель:** педагогическое просвещение родителей по подготовке ребенка в детский сад. | | | | | | | | | | |
| ноябрь | Заседание №1  Организационное  Тема «Давайте познакомимся» | | |  |  | | |  | |  |
| февраль | Заседание №2  Тема «Право на любовь и заботу» | | |  |  | | |  | |  |
| апрель | Заседание №3  Тема «Ребенок идет в детский сад» | | |  |  | | |  | |  |
| **Конкурсы** | | | | | | | | | | |
| декабрь | Лучшая новогодняя игрушка | | | Лучшая новогодняя игрушка | Лучшая новогодняя игрушка | | | Лучшая новогодняя игрушка | | Лучшая новогодняя игрушка |
| январь | Постройка из снега | | | Постройка из снега. | Постройка из снега | | | Постройка из снега. | | Постройка из снега. |
| март | Портфолио дошкольника | | | Портфолио дошкольника | Портфолио дошкольника | | | Портфолио дошкольника | | Портфолио дошкольника |
| май |  | | |  |  | | | Чемипионат по шашкам | | |

**4.3.Взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.**  Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению |  |  |
|  | 1.1.Заключение договора о сотрудничестве с МКОУ «Лебяжьевская СОШ». | Октябрь | Завед.МБДОО  Директор МКОУ «Лебяжьевская СОШ». |
|  | 1.2.Составление и утверждение плана преемственности в работе МБДОО и МКОУ « Лебяжьевская СОШ» | Ноябрь | Ст. воспитатель  Директор МОСШ. |
|  | 1.3.Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования. | В течение года | Педагоги. |
|  | 1.4.Участие в работе педсовета. | По плану. | Учителя начальных классов. |
|  | 1.5.Отчет психолога по готовности детей к школьному обучению. | Май. | Педагог-психолог. |
|  | 1.6.Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОО. | Май. | Ст. воспитатель  Завуч. |
|  | 1.7.Отчет педагогов о поступлении выпускников ДОУ в школу поселка. | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы. |
|  | Работа с детьми.  2.1.Прогулки к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней. | В течение года. | Педагоги ДОО. |
|  | 2.2.Экскурсия детей подготовительной группы-  -в школьный музей;  -в библиотеку;  -мастерскую;  - компьютерный класс. | В течение года. | Воспитатели подг. группы. |
|  | 2.3. Посещение торжественной линейки, посвященной поступлению в 1 класс. | Сентябрь | Воспитатели подгот. группы. |
| 2. | 2.4.Посещение праздника «Прощание с букварем» | Декабрь | Воспитатели |
| 3. | 2.5.Участие учеников в спортивном зимнем празднике, в оформлении участка. | Январь | Ст. воспитатель  Воспитатели  Руководитель физо. |
| 4. | 2.6.Диагностика по определению уровня психологической готовности к школьному обучению. | Май | Психолог ДОО |
| 5. | 2.7.Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группы. | Май | Руководительфизо  Учитель физкультуры |
| 6. | 2.8.Выпускной вечер. | Май | ДОО  Школа. |
|  | Работа с родителями.  3.1.Участие учителей начальных классов в проведении родительского собрания. | Октябрь-май | Учителя начальных классов  Воспитатели подготовительной группы. |
|  | 3.2.Родительский всеобуч:  -оформление наглядной агитации в уголках для родителей.  -консультативная помощь родителям.  -посещение открытых занятий в ДОУ. | В течение года | Педагоги ДОО |
|  | 3.3.Участие родителей в работе клуба «На пороге детского сада» | В течение года | Педагог-психолог. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | Содержание | Срок |
| ДШИ | 1.Ознакомительная экскурсия  2.Концерт музыкальной школы.  3.Посещение детьми занятий в музыкальной школе  4.Рекомендации родителям одаренных детей. | октябрь  В течение года. |
| Детская библиотека | 1.Экскурсии:  - знакомство с читальным залом;  -литературная викторина «Что за прелесть эти сказки!» (творчество Л.А.Куликова);  2.Занятия познавательного цикла для детей (по плану библиотеки)  3. Услуги абонемента для сотрудников  4. Услуги читального зала для сотрудников | октябрь  февраль  В течение года.  В течение года.  В течение года. |
| СКЦ | 1. Просмотр детских фильмов.  2.Посещение представлений, концертов.  3.Совместные праздники:  -Новогодний;  -масленица;  -День Защиты детей. | В течение года.  Декабрь  Февраль  Июнь |
| Дом детского творчества | 1.Организация кружковой работы по договоренности с администрацией МОУДОД «Лебяжьевский Дом детского творчества"(2 раза в неделю вечер)  2. Участие в экологической акции «Наши пернатые друзья»  3.Участие в экологическом конкурсе «Первоцвет» | По плану.  Январь-март  Апрель. |
| Районный историко-краеведческий музей. | 1.Организация экскурсий:  - День анимации  -«Игра-путешествие в Русскую избу»  -обзорная в парк и храм  - «В гости на День рождения Деда Мороза»  3.Мероприятия:  - экспозиция «История игрушек»  - «Керамическая история»  - Выставка детских рисунков на тему «Поселок Лебяжье глазами детей» | 28.10.  Ноябрь  По плану  18.11  26.12.  ноябрь  Май  подготовительная группа. |
| Детская консультация | 1.Медицинский осмотр  2.Участие медиков в работе детского сада:  -заседание клуба «Семейная школа»  3. Оказание помощи в выявлении «неорганизованных» детей | В течение года  По плану  В течение года |
| Пожарная часть | 1.Проведение праздников по пожарной безопасности.  2.Познавательные экскурсии  3.Выставки детских работ по теме «Пожарная безопасность»  4.Занятия с детьми старшей, подготовительной групп «Огонь – наш друг, огонь – наш враг» | Январь  Апрель  Сентябрь |
| ГИБДД | 1.Проведение развлечений по правилам дорожного движения с участием ГИБДД.  2.Выставка детских работ по правилам дорожного движения | В течение года. |
| Спортивная школа | 1.Ознакомительная экскурсия  2.Забег Мира | Октябрь  Май |
| Комитет по делам молодежи | 1.Участие детей в районном последнем звонке | Май |

**5.Система контроля.**

**5.1.1.План внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок** | **Содержание контроля** | | | | **Вид контроля** | **Сроки, ответственные** | | | | | | | | | | | | **Выход информации** |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ***8*** |
| **Требования к материально-техническим условиям** | Техническое состояние, безопасные условия зданий (помещений) и участков | | | | М | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АС /Общ |
| Техническое состояние систем функционирования водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электрооборудования | | | | М | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АС /Общ |
| Требования к естественному искусственному освещению | | | | М | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АС Общ |
| Требования пожарной безопасности | | | | М | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АС Общ |
| Состояние материально-технической оснащённости образовательной деятельности | | | | М | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | АХР | З  АХР | АС Общ |
| **Требования к медико-социальным условиям** | Санитарно-эпидемиологическое состояние в ДОО | | | | М | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | АС/Общ |
| Анализ заболеваемости детей, сотрудников | | | | М | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | АС/ПС/ Рс |
| Посещаемость детей дошкольных групп | | | | М | З |  |  | З |  |  | З |  |  | З |  |  | АС/Рс/Общ |
| Прохождение периодического медосмотра  персоналом ДОО | | | | А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З | АС/Общ |
| **Организация питания** | | | -выполнение натуральных норм питания | А |  | **З** |  |  | **З** |  |  | **З** |  |  | **З** |  | АС/Рс/Общ |
| -оценка  качества готовой продукции | А | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | АС |
| -условия хранения продуктов | А | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | АС |
| -наличие сертификатов на продукты  питания | А | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | М.с. | АС |
| **Организация оздоровления** | | | -обеспечение двигательной активности | А |  |  |  |  | УВР |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| Организация здоровьесберегающего пространства в ДОО | Т |  |  |  |  |  | УВР |  |  |  |  |  |  | ПС |
| -проведение оздоровительной работы с детьми и сотрудниками | М | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | Общ/Рс |
| -показатели физического развития и физической подготовки детей | М | П |  |  |  |  | УВР |  |  |  |  |  | П | ПС |
| **Требования к психолого-педагогическим условиям** | Построение образовательной деятельности на основе субъектно-субъектного взаимодействия взрослых с детьми | | | | К | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | АС |
| Учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей | | | | К | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | АС/ПС |
| Поддержка активности, инициативы самостоятельности детей | | | | К | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | УВР | АС/ПС |
| Оценка условий для проведения диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации | | | | А |  | УВР |  |  | УВР |  |  |  | УВР |  |  |  | ПМПк |
| Оценка динамики индивидуального развития детей | | | | А |  | УВР |  |  | УВР |  |  |  | УВР |  |  |  | ПМПк |
| взаимодействие с семьями | | -поддержка родителей в воспитании детей | | К |  |  | УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС/Рс |
| -охрана и укрепление здоровья детей | | К |  |  |  |  |  | УВР |  |  |  |  |  |  | ПС/Рс |
| -вовлечение в образовательную деятельность | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УВР |  |  | ПС/Рс |
| **Требования к развивающей предметно-**п**ространственной** | Доступность и безопасность развивающей предметно-пространственной среды | | | | М | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | З  УВР | ПС |
| Обеспечение возможности общения и уединения детей | | | | Ком | З  УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| Содержательная насыщенность и разнообразие развивающей предметно-пространственной среды, | | | | Ком | З  УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| Трансформируемость, полифункциональность, вариативность развивающей предметно пространственной среды | | | | Ком | З  УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| Соответствие предметно пространственной среды возрастным возможностям детей и содержанию Программы | | | | Ком | З  УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| **Требования к кадровым условиям** | Сформированность основных компетенций педагогических работников в соответствии с ЕКС, ФГОС ДО | | | | К |  | УВР |  |  | УВР |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками | | | | А | З |  |  | З |  |  | З |  |  | З |  |  | Общ |
| Своевременность планового повышения квалификации педагогических работников | | | | А |  | УВР |  |  |  |  |  |  | УВР |  |  |  | ПС |
| Оценка деятельности аттестационной комиссии ДОО по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | | | А |  |  |  |  |  |  |  |  | З |  |  | З | АС/ПС |
| Результаты работы с молодыми специалистами | | | | А |  |  |  |  |  |  |  |  | З |  |  |  | АС |
| Мониторинг личностных и профессиональных достижений, общественной активности педагогов | | | | М | З | З | З | З | З | З | З | З | З | З | З | З | АС |
| **Требования к информационно-методическим условиям** | Обеспечение открытости ДОУ | внутреннее информирование общественности:  -семинары, практикумы, собрания;  -родительские уголки.  -информационные стенды, газеты | | | А |  | З  УВР |  |  |  |  |  | З  УВР |  |  |  | З  УВР | СД/Рс |
| внешнее информирование общественности:  -сайт, СМИ | | | М | З | З | З | З | З | З | З | З | З | З | З | З |  |
| Изучение общественного мнения:  - определение содержания ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений.  - удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательными услугами ДОО | | | | А |  |  | УВР |  |  | УВР |  |  | УВР |  |  |  | СД/Рс |
| Анализ программно --методического обеспечения образовательной деятельности (по образовательным областям) | | | | А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З  УВР | ПС |
| **Требования к результатам освоения ООП ДО** | Результаты освоения ООП ДО | | | | М | П |  |  |  | П |  |  |  | П |  |  |  | ПС |
| Соответствие части формируемой участниками образовательных отношений в содержании ООП ДО  (проектная деятельность, взаимодействие с учреждениями социума) | | | | Т |  |  | УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| Результаты готовности старших дошкольников к обучению в школе | | | | М |  | П,Пс |  |  |  |  |  | П,Пс |  |  |  |  | ПС/Рс |
| Анализ успеваемости выпускников ДОО | | | | К |  |  |  |  |  |  |  |  | УВР |  |  |  | ПС |
| **Требования к финансовым** | Материально – техническое обеспечение реализации ООП ДО | | | | А |  | З |  |  | З |  |  | З |  |  | З |  | Рс |
| Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | | | | А |  | З |  |  | З |  |  | З |  |  | З |  | Общ .Сайт, |

**5.1.2.План – график контроля воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок | | Группы, подлежащие контролю | Виды контроля | Темы контроля | Методы | Кто осуществляет | Итоговый документ | Где принимается управленческие решения |
| сентябрь | | все группы | административный | готовность групп к новому учебному году | собеседование, наблюдение, консультации | заведующая,  старший воспитатель | справка | педсовет  № 1 |
| все группы | мониторинг | 1.3.создание условий для реализации основной образовательной программы:  программно-методическое обеспечение  материально-техническое обеспечение  качество наглядной пропаганды | изучение документации  наблюдение и анализ  анализ материалов | заведующая,  старший воспитатель | список  справка  справка | совещание при заведующей |
| все группы | мониторинг | 1.4. кадровое обеспечение  обученность педагогов по реализуемой программе | наблюдение, анкетирование | заведующая,  старший воспитатель | график | совещание при заведующей |
| октябрь | | все группы | мониторинг | 1.2.3. нормативно-методические документы  степень соответствия комплексно-тематического планирования (перспективного и календарного)  анализ профессиональных навыков для осуществления педагогической деятельности (новые профессиональные стандарты педагога) | Анкетирование  тестирование | Старший воспитатель  заведующая,  ,старший воспитатель  педагог-психолог | справка  справка | совещание при заведующей |
| все группы | мониторинг | 2.1.образовательный процесс  освоение образовательных областей  овладение интегративными качествами  сохранение здоровья, физическая подготовленность | контрольные занятия  анализ документации | заведующая,  старший воспитатель | справка  справка  график | ПМПк  МПС |
| 1 младшая группа | тематический контроль | адаптация детей раннего возраста к детскому саду | наблюдение и анализ работы с детьми.анализ документации | заведующая,  старший воспитатель,медицинская сестра,  педагог-психолог | справка | МПС № 1 |
| ноябрь | | все группы | мониторинг | 1.2.3. нормативно-методические документы  рациональность планирования | анализ документации | заведующая,  старший воспитатель | справка | совещание  при заведующей |
| все группы | мониторинг | 1.4. кадровое обеспечение  степень психологического комфорта педагогов  степень овладения принципами личностно-ориентированного взаимодействия  уровень владения развивающими методами, приёмами  степень активности педагога в методической работе | тестирование  технология  Н. Фландерса  наблюдение  анализ | педагог-психолог  старшщий воспитатель,  педагог-психолог  Старший воспитатель | график  таблица  график | совещание при заведующей |
| декабрь | | все группы | мониторинг | 1.4. кадровое обеспечение  регулярность курсовой переподготовки | анализ документации | заведующая | график | совещание при заведующей |
| все группы | мониторинг | 1.3.создание условий для реализации основной образовательной программы  разнообразие форм работы с семьей | анализ документации | заведующая,  старший воспитатель | справка | совещание при заведующей |
| январь | | все группы | мониторинг | 2.1.образовательный процесс  сохранение здоровья, физическая подготовленность | контрольные занятия  анализ документации | заведующая,  старший воспитатель | справка | ПМПк  МПС |
| все группы | мониторинг | 1.3. создание условий для реализации основной образовательной программы  участие детей, педагогов в смотрах, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, методических объединениях, творческих группах, консультативных пунктах, работа инновационных площадок регионального и муниципального уровня | анализ документации. | заведующая,  старший воспитатель | справка | совещание при заведующей |
| февраль | | дошкольные группы | тематический контроль | Организация деятельности по взаимодействию с родителями | наблюдение и анализ работы с родителями  анализ документации  анкетирование | заведующая,  старший воспитатель | справка | педсовет  № 3 |
| все группы | мониторинг | 1.4. кадровое обеспечение  уровень владения развивающими методами, приёмами | наблюдение | Старший воспитатель | график | совещание при заведующей |
| все группы | мониторинг | 1.3. создание условий для реализации основной образовательной программы  степень доверия родителей к детскому саду | анкетирование | заведующая | справка | совещание при заведующей |
| март | все группы | мониторинг | 1.2.3. нормативно-методические документы  степень соответствия комплексно-тематического планирования (перспективного и календарного)  рациональность планирования | анализ документации  анализ документации | Старший воспитатель  заведующая,  старший воспитатель | справка  справка | совещание при заведующей  совещание при заведующей |
| все группы | мониторинг | 1.3.создание условий для реализации основной образовательной программы  программно-методическое обеспечение  материально-техническое обеспечение  качество наглядной пропаганды | изучение документации  наблюдение и анализ  анализ материалов | заведующая,  старший воспитатель | список  справка  справка | совещание при заведующей |
|  | все группы | мониторинг | 1.3. создание условий для реализации основной образовательной программы  разнообразие форм работы с семьей | анализ документации. | заведующая,  старший воспитатель | справка | совещание при заведующей |
| апрель | все группы | мониторинг | 1.4. кадровое обеспечение  степень психологического комфорта педагогов  уровень владения развивающими методами, приёмами  степень активности педагога в методической работе | тестирование  наблюдение  анализ | педагог-психолог  старший воспитатель | график  график  график | совещание при заведующей |
| май | подготовительные к школе группы | тематический | готовность детей к школе | контрольные занятия | заведующая,  старший воспитатель | справка | педсовет  № 4 |
| все группы | мониторинг | 2.1.образовательный процесс  освоение образовательных областей  овладение интегративными качествами  сохранение здоровья, физическая подготовленность | контрольные занятия  анализ документации  контрольные занятия  анализ документации | заведующая,  старший воспитатель | справка  справка  график | педсовет  № 4  ПМПк  МПС |
| май | все группы | мониторинг | 1.2.3. нормативно-методические документы  планирование коррекционной работы | анализ документации | старший воспитательпедагог-психолог | справка | совещание при заведующей |

**5.1.3.Комплексный контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Готовность детей к школьному обучению |
| Цель | Определение уровня освоения программного материала и мотивационной готовности выпускника к школе. |

**5.1.4.Тематический контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Профессиональный стандарт педагога |
| Цель | Анализ содержания профессионального стандарта педагога. |
| Тема | Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования. |
| Цель | Анализ форм и методическихприемов, направленных на речевое развитие ребенка. |
| Тема | Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи ДОО. |
| Цель | Анализ образовательной деятельности по вопросам взаимодействия ДОО и семьи. |

**6.Организационно-хозяйственная деятельность.**

**6.1.1.Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность всех служб ДОО. | В течение года | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР |
| 2 | Проверка условий готовности ДОО к началу учебного года:   * анализ технологического оборудования; * оформление актов готовности помещений; * анализ кадрового состава. | сентябрь | Заведующий ДОО  Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР |
| 3 | Оформить договора на игровое оборудование по стандарту. | декабрь | Заместитель заведующего по АХР |
| 4 | Заключить (перезаключить) договора с поставщиками пищевых продуктов на безналичный расчет. | январь | Заместитель заведующего по АХР |
| 5 | Подготовить здание и помещения к зимнему периоду (система отопления) | октябрь | Заведующий ДОО  Заместитель заведующего по АХР |
| 6 | Приобрести канцелярские товары, программно-методическую литературу, дидактическое оборудование по стандарту. | сентябрь,  январь | Заместитель заведующего по АХР |
| 7 | Обновить:   * игровое оборудование на участках (частично); * игровое оборудование в группах (частично). | по мере поступления финансирования | Заведующий ДОО  Заместитель заведующего по АХР |
| 8 | Подготовить документы к плановой инвентаризации (по плану ОУО). Подготовить отчет по проведению инвентаризации. | октябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| 9 | Организовать оформление новогодней елки, закупить украшения. | декабрь | Заместитель заведующего по АХР Родительский совет |
| 10 | Вести контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины. | в течение года | Заведующий ДОО  Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель |
| 11 | Вести контроль за проведением качественных уборочных работ (своевременная уборка территории от мусора, сухих веток, снега). | в течение года | Заместитель заведующего по АХР |
| 12 | Подготовить учреждение к проведению летнего ремонта. Организация и проведение ремонта.  Приобретение необходимых строительных, хозяйственных материалов. | июнь-август | Заведующий ДОО  Заместитель заведующего по АХР |
| 13 | Провести посадку культурных растений, оформление цветников, водоема, игровых площадок. | май-июнь | Заместитель заведующего по АХР Воспитатель (ИЗО) Воспитатели |
| 14 | Завести песок на игровые участки, перегной для приусадебного участка. | май-июль | Заместитель заведующего по АХР |
| 15 | Вести систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств, материальных ценностей. | в течение года | Заведующий ДОО |
| 16 | Провести ограждение участков новых групп.  Построить веранду. | Апрель, май 2017г | Заведующий ДОО  Заместитель заведующего по АХР. |

**6.1.2.Организационные мероприятия по безопасности воспитанников и сотрудников ДОО (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| **1** | **Издать приказы по пожарной безопасности и технике безопасности** | | |
| 1.1. | О мерах по усилению противопожарной защиты и о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности. | январь-март | Заведующий ДОО |
| 1.2. | О назначении ответственного за техническое состояние здания детского сада. | январь-март | Заведующий ДОО |
| 1.3. | Об установлении противопожарного режима. | январь-март | Заведующий ДОО |
| 1.4. | О повышении ответственности за соблюдение противопожарного режима. | январь-март | Заведующий ДОО |
| 1.5. | О назначении ответственных лиц за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. | январь-март | Заведующий ДОО |
| 1.6. | О порядке обесточивания электрооборудования по окончанию рабочего дня. | январь-март | Заведующий ДОО |
| 1.7. | О порядке проведения временных огневых и других пожароопасных работ. | январь-март | Заведующий ДОО |
| 1.8. | О порядке и сроках прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также о назначении ответственных лиц за их проведение. | январь-март | Заведующий ДОО |
| 1.9. | О проведении инструктажа по противопожарной безопасности и технике безопасности. | март, август, декабрь | Заведующий ДОО |
| 1.10. | О выполнении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей. | март-август | Заведующий ДОО |
| **2** | **Провести инструктажи по пожарной безопасности и технике безопасности** | | |
| 2.1. | Инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности:  - к летне-оздоровительному периоду;  - на период проведения ремонта;  - на начало учебного года;  -на период проведения массовых мероприятий. | апрель  июнь  август  по плану | Старший воспитатель.  Заместитель заведующего по АХР |
| 2.2. | Инструктаж с воспитанниками:  -в период проведения массовых мероприятий;  - в период проведения экскурсий;  - при проведении хозяйственно-бытового труда. | по плану | Воспитатели  Педагоги |
| **3** | **Делопроизводство по пожарной безопасности и технике безопасности** | | |
| 3.1. | Приказ по утверждению делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности. | январь | Заведующий ДОО |
| 3.2. | Ведение делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности. | в течение года | Старший воспитатель  Заместитель заведующего по АХР |
| 3.3. | Пересмотр и обновление инструкций, памяток для работы с детьми и сотрудниками по ППБ, ТБ. | январь | Старший воспитатель |
| **4** | **Организационные мероприятия по пожарной безопасности и технике безопасности** | | |
| 4.1. | Обновить знаки пожарной безопасности в здании. | по необходимости | Заместитель заведующего по АХР |
| 4.2. | Провести проверку наличия и состояния первичных средств пожаротушения. | согласно срокам проверки | Заместитель заведующего по АХР |
| 4.4. | Обновить первичные средства пожаротушения. | по необходимости | Заместитель заведующего по АХР |
| 4.5. | Вести контроль по своевременному очищению от снега подъезда к зданию. | ноябрь-февраль | Заместитель заведующего по АХР |
| 4.6. | Провести осмотр пожарных лестниц (заменить перила, произвести обрезку сварочных неровностей). | по мере поступления финансирования | Заместитель заведующего по АХР |

**6.1.3.Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
| **1** | **Мероприятия по выполнению требований к оборудованию и содержанию территории** | | |
| 1.1. | Заменить песок в песочницах на игровых площадках. | май, август | Заместитель заведующего по АХР |
| **2** | **Мероприятия по выполнению требований к зданию, помещениям, оборудованию**  **и их содержанию** | | |
| **3** | **Мероприятия по выполнению требований к внутренней отделке помещений** | | |
| 3.1. | Восстановить целостность кафельной плитки в умывальных зонах и санитарных узлах групповых помещений, заменить сломанную плитку. | в течение года (по необходимости) | Заместитель заведующего по АХР |
| **4** | **Мероприятия по выполнению требований к оборудованию**  **и его размещению в помещениях** | | |
| 4.1. | Приобрести мягкий инвентарь.   * постельное белье (наволочка, простыня, пододеяльник); * в количестве 20 штук; * полотенца (для рук) в количестве 20 штук. | по мере поступления финансирования | Заместитель заведующего по АХР |
| **5** | **Мероприятия по выполнению требований к водоснабжению помещений МБДОО** | | |
| 5.1. | Заключить договора:   * на отпуск холодного водоснабжения; * на отпуск и потребление тепловой энергии в горячей воде. | октябрь 2016, январь, 2017 | Заведующий ДОО |
| **6** | **Мероприятия по выполнению требований**  **к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде** | | |
| 6.1. | Заменять посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью. | в течение года | Заместитель заведующего по АХР |
| 6.2. | Приобрести недостающий уборочный инвентарь. | в течение года | Заместитель заведующего по АХР |
| **7** | **Мероприятия по выполнению требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов** | | |
| 7.1. | Заключить договора с поставщиками пищевых продуктов. | по мере истечения срока предыдущего договора | Заместитель заведующего по АХР |
| 7.2. | Получить от поставщиков санитарные паспорта на транспорт, доставляющий пищевые продукты. | по мере истечения срока предыдущего | Заместитель заведующего по АХР |
| 73. | Изготовить стеллажи для хранения продуктов (для фруктов). | сентябрь, 2016 | Заместитель заведующего по АХР |
| **8** | **Мероприятия по выполнению требований к санитарному содержанию помещений** | | |
| 8.1. | Содействовать проведению мероприятий специализированными организациями по дезинсекции и дератизации в помещениях МДОО в соответствии с санитарными правилами. | согласно договора | Заведующий ДОО |
| **9.** | **Мероприятия по выполнению требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала** | | |
| 9.1. | Пройти своевременные медицинские осмотры. | октябрь, 2016 | Старшая медсестра |
| 9.2. | Провести повторный инструктаж с персоналом «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях». | июль, 2017 | Старшая медсестра |

**ПЛАН РАБОТЫ КЛУБА « СЕМЕЙНАЯ ШКОЛА» НА 2016-2017 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** Оказание теоретической (методической, психологической, педагогической) помощи родителям или лицам их, заменяющим в вопросах воспитания детей раннего возраста, вооружение их научными педагогическими знаниями, опытом.

**ЗАДАЧИ:**

1. Педагогическое просвещение родителей по подготовке ребенка в детский сад.
2. Оказание практической помощи по решению возникающих проблем родителей детей, посещающих ДОО (младших групп) и родителям неорганизованных детей микрорайона.
3. Повышение рейтинга ДОО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственный |
| Сентябрь  октябрь | Анализ поступивших заявлений в детский сад  Список детей и родителей.  Анкетирование родителей  Цель: определение мнений педагогического общения с семьей. | Плеханова Л.Н. |
| Ноябрь | Заседание №1(организационное)  Тема «Давайте познакомимся»  1часть Информационная  -информация о клубе, цели, задачи, планы;  - информация о работе детского сада.  2часть. Аналитическая  -анкетирование «Наш ребёнок»  3часть Экскурсия в 1 младшую группу  Экспресс-лист «Совет психолога» | Конищева О.А.  Яковчук И.Ю. |
| Декабрь | Памятка для родителей  -«Как подготовить ребенка к детскому саду»  Консультирование специалистов по вопросам подготовки ребенка в детский сад.  Участие родителей неорганизованных детей в Новогодних утренниках | Конищева О.А.  Специалисты:  Яковчук И.Ю.  Кузнецова И.В. |
| Январь | Занятие в мастер-классе  «Как сделать игры на развитие мелкой моторики?» | Конищева О.А.  Яковчук И.Ю. |
| Февраль | Заседание №2 «Право на любовь и заботу»  1часть Тренинговое упражнение «Ассоциации  2чвсть. Сообщение педагога – психолога «Конвенция, Право на любовь и заботу».  3часть. Детские кроссворды с ключевым словом «Любовь»  4часть. Обмен опытом мам об искусстве «пестования» (пение колыбельных песен)  Индивидуальное консультирование по данной теме.  Домашнее задание «Наши советы воспитателям на период адаптации ребенка к детскому саду»  Выставка книг «Маме о колыбельной» | Конищева О.А  Яковчук И.Ю.. |
| Март | Анкетирование «Готов ли ребенок к посещению в ДОО»  Участие родителей неорганизованных детей в утренниках 8 Марта | Конищева О.А. |
| Апрель | Заседание клуба№3  Тема «Ребёнок идёт в детский сад»  1часть. Информационная  - сообщение педагога-психолога «Адаптация – серьёзный период в жизни ребёнка»  -сообщение старшей медсестры. «Режим и питание малыша»  -информация заведующей о документах для поступления в детский сад»  Индивидуальное консультирование родителей по данной теме.  Предварительная запись детей по датам поступления в детский сад. | Конищева О.А.  Яковчук И.Ю. |
| Май | Прием родителей детей, не посещающих детский сад по запросам, учителем-логопедом, педагогом-психологом, старшей медсестрой и др.  Анкетирование родителей «Оценка результативности работы клуба «Семейная школа» | Яковчук И.Ю.  Зырянова Н.А.  Конищева О.А. |