**РУКОВОДИТЕЛЬ МБДОО**

МБДОО возглавляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района. Отношения по регулированию труда заведующего МБДОО определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим МБДОО после назначения последнего на должность.   
  
К компетенции заведующего МБДОО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и иных органов МБДОО.   
Заведующий:

* организует работу МБДОО;
* действует без доверенности от имени МБДОО;
* представляет интересы и совершает сделки от имени МБДОО;
* утверждает штатное расписание МБДОО;
* утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками учреждения;
* планирует развитие МБДОО;
* определяет текущие задачи учреждения;
* планирует расходы на материальное поощрение работников МБДОО;
* планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
* выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОО;
* устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления их использования;
* организует оказание платных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение воспитанников;
* осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
* применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* распределяет обязанности между заместителями заведующего МБДОО;
* утверждает должностные инструкции;
* утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
* назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
* решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
* Решение о назначении заведующего МБДОО и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Заведующий МБДОО осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Решение о назначении заведующего МБДОО и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Заведующий МБДОО осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.