

Согласовано

Председатель профкома муниципальной
бюджетной дошкольной образовательной
организации поселка Лебяжье «Детский
сад «Ладушки»

Н.А.Зырянова _____
«28» октября 2015 года

Утверждаю

Заведующий муниципальной бюджетной
дошкольной образовательной организации
поселка Лебяжье «Детский сад «Ладушки»

Л.Н. Плеханова _____
«28» 10 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации поселка Лебяжье
«Детский сад «Ладушки»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации поселка Лебяжье «Детский сад «Ладушки» (далее - МБДОО) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОО (председатель), старший воспитатель, воспитатели, специалисты: учитель – логопед, педагог – психолог, воспитатель изо, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления МБДОО (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет МБДОО действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов об образовании, Устава, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОО. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МБДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МБДОО;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОО;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;

2) заслушивает отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОО по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности МБДОО;

3) принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МБДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МБДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОО). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет МБДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет МБДОО работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МБДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОО.