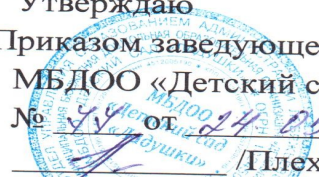


Принято  
на педагогическом совете  
«Детский сад «Ладушки»  
от 23 июля 20 19 г  
протокол № 44

Утверждаю  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад «Ладушки»  
№ 44 от 24.07 20 19 г  
 /Плеханова Л.Н./

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальной дошкольной образовательной организацией «Детский сад «Ладушки» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетной дошкольной

образовательной организацией «Детский сад «Ладушки» (далее ДОО) и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящий Порядок регулирует основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ДОО и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность о приеме лица на обучение в эту организацию и заключение Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) (далее – договор) (Приложение 1).

2.2. Приказ о приеме обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами ДОО и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Прием на обучение в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденными «Правилами приема обучающихся в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Прием в ДОО в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся»

2.7. ДОО знакомит родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

### **3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающегося**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе ДОО, так и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления .

3.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе ДОО.

Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется:

- на период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком ДОО в данный период.

По инициативе образовательной организации:

- закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказа заведующего ДОО);

- карантин в ДОО, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ изданный заведующим ДОО.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) на основании приказа заведующего ДОО;

2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

2) по инициативе ДОО в случае установления нарушения порядка приема в ДОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДОО;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении обучающегося из ДОО.

4.5. Права и обязанности обучающегося, права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДОО

4.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:

- При принятии решения Учредителя о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

-Исходная ДОО передает в принимающую ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.7. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДОО, принимается на общем собрании ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен. После принятия данного Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

